

2025年度版
募集要項

活学書院

〒604-8822 京都市中京区壬生辻町11番1

電話:075-812-8682 FAX:075-812-8686

E-mail: keisho@katugaku.com

yasuda@katugaku.com

URL: <http://www.katugaku.com/shoin/>

I コース概要

進学コース

入学時期	コース	出願期間	定員
4月	進学1年、2年コース	9月1日～9月30日	合計360名
7月	進学1年9か月コース	1月1日～1月31日	
10月	進学1年6か月コース	4月1日～4月30日	
1月	進学1年3か月コース	7月1日～7月31日	

終了時期：コースの終了は、3月末にする。

授業時間：月～金曜日（週5日）、1日4コマ
第一部<午前クラス> 9:00～12:50
第二部<午後クラス> 13:10～17:00

II 出願資格

- ① 外国において12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者。
- ② 25歳以下の者（高卒者21歳以下、大卒者25歳以下）
- ③ 日本語能力試験N5以上の能力を有するもの。または150時間以上の日本語学習歴を有する者。
(JLPTの5級、BJTの300点以上、J-TESTのFG250点以上、NAT-TESTの5級以上、TOP-Jの初級A以上、J-cert 初級以上JPTの315点以上等)

III 出願方法:

来校して直接手続をされる場合は、出願願書を持って、学校の窓口へお越しください。
郵送にて出願書類を提出される場合、下記の住所まで送ってください。

住所：604-8822 京都市中京区壬生辻町11番地1 活学書院 募集担当 宛

IV 選考方法

選考は、書類選考後、本人と経費支弁者との面接・面談を行った上で、厳格の審査を経て可否を決定する。

V 出願から入学までの流れ

- ① ビザ申請書類提出(申請者→学校)
- ② 学内書類審査後大阪出入国在留管理局へ提出(学校→入管)
- ③ 在留資格認定証明書の交付(入管→学校)
- ④ 学費の納付(申請者→学校指定口座)
- ⑤ 在留資格認定証明書と入学許可書の送付(学校→申請者)
- ⑥ 在外日本大使館及び総領事館にてビザ申請(申請者→大使館)
- ⑦ ビザ取得後来日(申請者→学校)
- ⑧ プレースメントテスト・オリエンテーション(入学)

VI 提出書類

申請者に関する資料

- 1、入学願書一式(原本)(学校指定様式3枚、留学理由書は別紙にて添付してください)
パソコンで入力し、申請者本人が直筆で署名すること。
学歴及び学歴以外の経歴は正確に漏れなく記入してください。空白期間がある場合、説明書を付けてください。
最終学歴が5年以上経過している場合、留学目的を明確にしてください。
留学理由書は留学目的を明確にし、留学のきっかけ、将来の夢なども詳しく記述してください。
- 2、パスポートコピーまたは身分証明書。
- 3、最終学歴卒業証書または卒業証明書(原本)
- 4、最終学歴成績証明書(原本)
- 5、日本語能力試験合格証明書(入管指定の様式に準じる)
JLPT、J-TEST、NAT-TEST、TOP-J、J-certなど入管認定の合格証明書。
上記合格証明書がない場合、150時間以上の日本語学習証明書を提出してください。
- 6、日本語学習証明書(原本)
日本語を勉強した学習機関にて作成。毎日、毎週の学習時間、学習期間、合計学習時間数、学習機関名、住所、連絡先など詳しくご記入してください。
- 7、在職証明書(原本)
職歴がある場合に提出。在職中の役職、会社住所、電話番号など詳しくご記入ください。
- 8、写真8枚 縦4cm×横3cm

経費支弁者に関する資料

- 1、経費支弁書(原本)(学校指定様式1枚)
パソコンで入力し、支弁者が直筆で署名。申請人との関係、経費支弁の経緯などを詳細にご記入してください。
- 2、親族関係証明書(原本)
- 3、預金残高証明書(原本)
- 4、銀行取引証明書(原本)
※4番が提出できない場合は、下記の5番から8番を提出してください。
- 5、資金形成経緯説明書(原本)
- 6、在職証明書(原本)
入社年月日、在職期間、職務等を詳細に記入してください。
自営業の場合は営業許可証を提出してください。会社役員の場合は法人登記簿謄本を提出してください。
- 7、収入証明書(原本) 及び納税証明書(原本)
過去1年間のものを提出してください。勤務先または地方自治体にて発行されたもの。
- 8、誓約書(原本)
申請人と支弁者の直筆の署名が必要。

書類提出上の留意点

- 1、提出書類は、当校にて厳正に審査してから、大阪出入国管理局へ提出します。提出まで何度も修正を依頼する場合がございますので、ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。なお、入管提出後も追加資料提出の依頼がございますので、その際には、迅速な対応をお願い申し上げます。
- 2、全ての提出資料には必ず日本語の訳文を添付してください。翻訳の質が悪くて、審査不合格の場合もありますので、ご注意ください。翻訳者の氏名、所属先、連絡先を明記してください。
- 3、出願書類は、原本は出入国管理局へ提出しますので、必ず控えとしてコピーを保留してください。
- 4、書類はなるべくA4用紙で提出してください。
- 5、過去日本滞在歴のある方や、在留資格認定証明書の申請歴がある方は、必ずご記入ください。
- 6、在日親族がある方は、在留カード(表・裏)コピーと勤務先、通学先を詳しくご記入ください。

VII 学費及び入居料等諸費用

1、学費及び入居料諸費用一覧表

貨幣単位：日本円

学費等諸費用	1年目	入居等諸費用	金額	備考
選考料	33,000	入寮手数料	30,000	入居手続き及び設備使用料等
入学金	55,000	入寮保証金	30,000	退去後修繕、掃除、光熱費等差引返金
学費	660,000	留学生保険料(1年)	12,000	火災、故障賠、自転車保険、健康診断等
施設費	44,000	国民健康保険料(1年)	23,000	加入により、医療費3割負担
教材・課外活動費	33,000	布団代等	8,000	布団セット等
銀行支払手数料	4,000	部屋代	105,000	※
小計	829,000	小計	208,000	
支払合計	1,037,000			

※上記金額には消費税10%が含まれている。

2年目諸費用	4月期生	7月期生	10月期生	1月期生
学費	660,000	495,000	330,000	165,000
施設費	44,000	33,000	22,000	11,000
教材・課外活動費	33,000	24,750	16,500	8,250
保険金(生・賠)	12,000	10,000	8,000	6,000
国民健康保険	23,000	17,250	11,500	5,750
請求合計	772,000	580,000	388,000	196,000

※上記金額には消費税10%が含まれている。

2、学生寮 月額家賃： 1人部屋 45,000円、 2人部屋 31,000円、 4~6部屋 21,000円

入学から卒業するまで原則として学生寮に入居するものとする。特別な事由のある方は応相談。

VIII その他の費用について

- 上記費用以外に、ハンコ費用1000円、初年度空港から寮までの交通費5,500円、日本語能力試験受験料7,500円/回が発生しますので、ご了承ください。
- 海外からの送金は手数料がかかります。手数料が引かれて送金された場合は、来日後、学生本人から徴収いたします。

IX 学費返還について

- 在留資格認定証明書が交付されなかった場合は、選考料のみ徴収します。
- 在留資格認定証明書交付後、ビザが発給されない、ビザが発給されたが入学を取りやめ場合、在留資格認定証明書と入学許可書を返却してから、選考料と入学金を控除し、返金します。返金際の振込手数料は申請人負担となります。
- 入学後の学費は学則に従って処理します。

X 奨学金について

- 財団奨学金：1名 月額 10万円 (年額120万円)
- 私費外国人留学生学習奨励費(文部科学省)：1名 月額 3万円(年額36万円)
- その他、定期的に皆勤賞、精勤賞、努力賞などを表彰する。